

各種助成金請求書

令和 年 月 日

(一財)鹿屋市勤労者  
サービスセンター理事長 様

1 枚目 / 計 枚

※請求書は、郵送またはご持参下さい。  
(FAXでの請求はできません。)

事業所番号	
事業所名	Ⓜ
住 所	
電話番号	
代表者名	

○印欄	助成事由
	宿 泊
	ビアパーティー
	忘新年会
	ツアー
	テーマパーク
	その他 ( )

右の事由があったことを証明し、請求いたします。

請 求 額	拾 万 千 百 拾 一 円
-------	---------------

利用施設名			
利用年月日	年 月 日 ~ 年 月 日		
利用者氏名	会員番号	氏 名	備考(請求事由が2種類以上の場合は☑をつけて下さい。)
	1		<input type="checkbox"/> 宿泊 <input type="checkbox"/> ビアパーティー <input type="checkbox"/> 忘新年会 <input type="checkbox"/> ツアー <input type="checkbox"/> テーマパーク <input type="checkbox"/> その他
	2		<input type="checkbox"/> 宿泊 <input type="checkbox"/> ビアパーティー <input type="checkbox"/> 忘新年会 <input type="checkbox"/> ツアー <input type="checkbox"/> テーマパーク <input type="checkbox"/> その他
	3		<input type="checkbox"/> 宿泊 <input type="checkbox"/> ビアパーティー <input type="checkbox"/> 忘新年会 <input type="checkbox"/> ツアー <input type="checkbox"/> テーマパーク <input type="checkbox"/> その他
	4		<input type="checkbox"/> 宿泊 <input type="checkbox"/> ビアパーティー <input type="checkbox"/> 忘新年会 <input type="checkbox"/> ツアー <input type="checkbox"/> テーマパーク <input type="checkbox"/> その他

請求内訳	宿 泊 @2,000× 人= 円	ツアー @3,000× 人= 円
	ビアパーティー@1,000× 人= 円	テーマパーク @1,000× 人= 円
	忘新年会 @1,000× 人= 円	その他 @ × 人= 円

助成金振込先	登録口座(会費引落口座)へ振込		※	
	振込希望口座	金融機関名	支店名	
		銀行・信金・信組・農協・労金		本店・本所・支店・支所・出張所・代理店
		口座の種類	口座番号	
	フリガナ		振込手数料 ※	
口座名義		振込額 ※		

↑ 希望する振込先の欄に○印を記入して下さい。

【注】い。  
下さい。

以下は記入しないで下さい。

会費納入状況	年 月分まで納入済	担当者印	
入力処理	年 月 日	担当者印	
事務局長	次 長	回 議	担 当
			決裁日 振込日
			年 月 日
			年 月 日

受付印